

වෙළුම් කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

පාසය			
අංකය			
දිස්ත්‍රික්කය			
ප්‍රා.උ.දි.කොට්ඨාශය			
කාගරික කොට්ඨාශය/ගම්			
මහවැලි තලාප අංකය			
නියැදි යොමු අංකය *			
උපලේඛන අනුමැති අංකය *			

\* කාසාරික ප්‍රයෝජනය සඳහාය.



රහස්‍යයි

වෙළුම් සම්පූර්ණය මගින් එකතු කරනු ලබන  
කුලි කොට්ඨාසයේ සංඛ්‍යාලේඛන ආඥාපනත  
යටතේ බැරින් අනිශ්චිත රහස්‍ය වේ.

**කෘෂිකාර්මික ගෘහ ඒකක පිළිබඳ සමීක්ෂණය - 1987/88**

**ජාතික ගෘහ ඒකක නියැදි සමීක්ෂණ වැඩ සටහන**

**වි නිෂ්පාදන වියදම් උපලේඛණය**

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකාව

වි තිත්තදත වියදම් උපලේඛනය  
ජාතික ගෘහ ඒකක නියැදි සමීක්ෂණ වැඩ සටහන  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

01

හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු:

1. ශාස්ත්‍රිකයාගේ නම : .....
2. ලිපිනය (පිහිටි ස්ථානය) : .....
3. ප්‍රතිචාරකයාගේ නම : .....
4. කාරකයාගේ නම : .....
5. දිස්ත්‍රික්කය : ..... ප්‍රා.උ.දි.කොට්ඨාශය : .....
6. (අ)ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ නම : .....  
(මහවැලි කලාපයට අයත් නොවේ නම්)
- (ආ)මහවැලි කලාපයේ නම : .....
7. අ.ක.ස./ක.ස./පු.ත.ස.නම: .....  
(කාගරික අංශය නම් පමණි) කොට්ඨාශ අංකය: .....
8. ප්‍රා.සේ.නි. කොට්ඨාශය : අංකය: ..... නම: .....  
(ශ්‍රාමීය අංශය නම් පමණි)
9. ගමේ නම : .....  
(ශ්‍රාමීය අංශය නම් පමණි)
10. සංගණන කාණ්ඩ අංකය : ..... නියැදි යොමු අංකය: .....

11. සමීක්ෂණ ආයතන : .....

12.

ආයතන		විශේෂිත ගෘහ ඒකක අනුමැතිය අංකය *				විශේෂිත සංගණන කාණ්ඩ අංකය *			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13.

අංකය		දිස්ත්‍රික්කය		ප්‍රා.උ.දි. කොට්ඨාශය		ගො.සේ.ව. කේත අංකය		මහවැලි කලාප අංකය *		
ක	ග්‍රා									
1	2									

14. මම, ..... මේ උපලේඛනය සකසා එක්රැස් කර ගන්නා ලද තොරතුරු මගේ දැනීමේ සීමාවට සහන හා විවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය ..... අත්සන .....

15. අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ

නම : .....

අත්සන : ..... දිනය: .....

\* කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

කාර්යය	කේතය	විෂයය	ද්‍රව්‍යය		ප්‍රතිඵලය සහ උපකරණ		ඉලක්කය																					කොටසක් ලෙස වියදම් (රු.)	
			ප්‍රමාණය	මිලදී ගත්තේ කවි වේලාවක් (රු.)	පොදුගත් අයුරු ගණන	මිලදී ගත්තේ කවි වේලාවක් (රු.)	ගණනා වන ඉලක්කය අයුරු ලෙස									මිලදී ගත් ඉලක්කය									දැනට පවතින දෛශික වැටුප කැපී පෙනෙන (රු.)				
							සාමාන්‍ය - යෙදී ඇති මිලදී ගත් ඉලක්කය			සාමාන්‍ය - යෙදී ඇති මිලදී ගත් ඉලක්කය			වැඩිදුරු ගණන			සාමාන්‍ය - යෙදී ඇති මිලදී ගත් ඉලක්කය			සාමාන්‍ය - යෙදී ඇති මිලදී ගත් ඉලක්කය			වැඩිදුරු ගණන							
							පි	මැ	ඒ	පි	මැ	ඒ	පි	මැ	ඒ	පි	මැ	ඒ	පි	මැ	ඒ	පි	මැ	ඒ					
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27		28
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1. තවත් සකස් කිරීම සහ මැදිහත්වීම																													
1.1 බිජු වී	011																												
1.2 තවත් සකස් කිරීම බිජු සකස් කිරීම	021																												
1.3 තවත් සකස් කිරීම වැඩිදුරු	031																												
1.4 සාමාන්‍ය පොදුගත් යෙදීම	041																												
1.5 තවත් වැඩිදුරු වැඩිදුරු	051																												
1.6 තවත් කැපී පෙනෙන වැඩිදුරු	061																												
1.7 පැමිණිලි සකස් කිරීම පැමිණිලි	071																												
1.8 වෙනත් (සකස් කිරීම....)	081																												
2. බිජු සකස් කිරීම																													
2.1 වැඩිදුරු කැපී පෙනෙන යෙදීම	091																												
2.2 බිජු සකස් කිරීම, බිජු හා සැලසුම්	101																												
2.2.1 බිජු සකස් කිරීම, බිජු හා සැලසුම්	102																												
2.2.2 බිජු සකස් කිරීම, බිජු හා සැලසුම්	103																												
2.2.3 බිජු සකස් කිරීම, බිජු හා සැලසුම්	104																												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10. සෞඛ්‍ය සේවක විෂය

(රුපියල්)

10.1	සෞඛ්‍ය	361	
10.2	ජලාශ්‍රම	362	
10.3	සෞඛ්‍ය සේවක/සේවික/සේවිකා	363	
10.4	විශාලතම	364	
10.5	ප්‍රධාන විෂය	365	
10.6	සමස්ත විෂය	366	
10.7	සෞඛ්‍ය සේවක	367	
10.8	වෙනත් (පැහැදිලි කරන්න)...	369	

11. සෞඛ්‍ය සේවක සේවාවේ සහ උපකරණ

අංකය	සෞඛ්‍ය සේවක	අදාළ සේවකයාගේ සේවාවේ සහ සේවකයාගේ සේවාවේ සහ සේවකයාගේ	අයවැයේ වර්ගය අයවැයේ වර්ගය	සෞඛ්‍ය සේවක සේවකයාගේ සේවාවේ සහ සේවකයාගේ
1	2	3	4	5
ජලාශ්‍රම				
සෞඛ්‍ය				
සෞඛ්‍ය				
ප්‍රධාන				
විවිධ				

මුළු අයවැය - ප්‍රධාන ..... මුළු

විද්‍යුත් ප්‍රධාන - සෞඛ්‍ය ..... ප්‍රධාන ..... සෞඛ්‍ය විද්‍යාත්මක