

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

පාසලේ මුළු
ගුරු සංඛ්‍යාව : ගැහැණු
එකතුව



පාසල් සංගණනය - 2005 ජුනි 01

ගුරු තොරතුරු

රිට්/3/43/1/6/2005

FT

පාසල් සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--

මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය
සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන්
කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින්
කියවිය යුතු අතර අදාළ කේත අංක
නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන්
කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස් :

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකෙහිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 25 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘති පත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ මුල් පිටපත පේෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනයද සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල, යන ලිපිනයට තැපෑල කර දෙ වන පිටපත පාසලේ තබාගන්න.

සාමාන්‍ය උපදෙස්

එක් එක් තීරුව පිරවීමේ දී තීරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් තීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න. ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ.
තීරු අංක 01-20 දක්වා සහ 23, හා 24 තීරු සෑම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවාඩු විස්තර තීරු අංක 20, 21, හා 22 හි නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතුය.
24 තීරුවේ ගුරුවරයාගේ පාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

තීරුව 01- නම සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 තීරුවේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)

තීරුව 11- ඔබ පාසලේ වැටුප් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැටුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවුව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය. වැටුප් ලේඛනයේ නම සඳහන් මිශ්‍ර ගුරුවරුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල් වල පුහුණුව සඳහා පැමිණ සිටින සීමාවාසී ගුරු සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ සහකාර මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

තීරුව 16- උපාධිධාරීන් ලෙස ගැනෙන ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ව උපදෙස් සඳහා උපදෙස්වලට දෙ වන පිටුව බලන්න.

(ඒ ඒ වචනය/වාක්‍යය ඉදිරියෙන් දී ඇති අංකය කේතාංකය වේ. අමතර උපදෙස් සඳහා උපලේඛනය බලන්න)

උපත වර්ෂය 02 තීරයේ මාසය 03 තීරයේ දිනය
04 තීරයේ සටහන් කරන්න. තීර, මාරු, නොකරන්න.

පිරිමි.....1 ගැහැනු.....2

සිංහල	1	ශ්‍රී ලංකා මුදලිමි	4
ලංකා දෙමළ	2	වෙනත්	5
දුන්දිගානු දෙමළ	3		

බලාපූර්ව	1	කතෝලික	4
හින්දු	2	ක්රිස්තියානි	5
දුස්ලාම්	3	බෙනාල්	6

විවාහක	1	වැනදු	3
අවිවාහක	2	වෙනත්	4

09 හා 10 :- ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂ 09 කීරුවේත් මාසය 10 කීරුවේත් සඳහන් කරන්න. කීරු මාරු නොකරන්න.

- ❖ මෙම පාඨයේ වැදුම් ලබන හා පාඨයේ දුර්වලතාවයන් සේවය කරන. 1
- ❖ මෙම පාඨයේ වැදුම් ලබන හා පාඨලෝම/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට අධිකාරියක්ව තිදෙන සර ඇති. 2
- ❖ මෙම පාඨයේ වැදුම් ලබන හා පාඨලෝම/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට දුර්වලතාවයන් තිදෙන සර ඇති. 3
- ❖ වෙනත් පාඨයකින් වැදුම් ලබා මෙම පාඨයේ දුර්වලතාවයන් සේවය කරන. 4
- ❖ රටෙහි වැදුම් ලබන පොත්තුවක් පදනම් මත සේවාව බෙදා හරි. 5
- ❖ පාඨකම් හාගත්/වෙනත් මාර්ග වලින් ලිවූහ ලබන. 6
- ❖ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් පෙළඳුම්/පොදුක ප්‍රජාවන්, සමූහයන්, මහජන සංවිධාන, දේශීය ලොක සංවර්ධන අධිකාරි වැනි. 7

ଶିକ୍ଷକ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	1
ପ୍ରମୁଖ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	2
ସାମାଜିକ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ (2001 ଓ 2002 ବର୍ଷ)	3

විද්‍යාගාර	1
විද්‍යාගාර	2
විද්‍යාගාර	3
විද්‍යාගාර	4
විද්‍යාගාර (1-5)	5
විද්‍යාගාර (6-11)	6
විද්‍යාගාර (12-13)	7
විද්‍යාගාර	8
විද්‍යාගාර	9
විද්‍යාගාර	10

අ.පො.ස.	(ක.පෙළ.) ව අඩු	1
අ.පො.ස.	(ක.පෙළ.)/හෝ සමාන(O/L)	2
අ.පො.ස.	(උ.පෙළ.)/හෝ සමාන(A/L)	3

උපාධි හා ඊට සමාන (BA/BSc/BEd).....	4
ශාස්ත්‍රපති හා ඊට සමාන (MA/MSc/MEd).....	5
දුර්ගතපති හා ඊට සමාන (MPhil.).....	6
දුර්ගතශූර් උපාධි හා ඊට සමාන (Ph.D).....	7

ප්‍රථමාංශය - අධ්‍යාපනය පිළිබඳ	(Ph.D.Ed)	01
ප්‍රථමාංශය - අධ්‍යාපනය පිළිබඳ	(MPhil.Ed)	02
අධ්‍යාපනවේදී ප්‍රවෘත්ති (M.Ed)		03
අධ්‍යාපනය පිළිබඳ කාණ්ඩයේ ප්‍රවෘත්ති (MA in Ed)		04
පශ්චාත් ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යාපන විචල්ලම(Dip. in Ed.)		05
අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති		06
අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ		07
පශ්චාත් ප්‍රවෘත්ති විචල්ලම		08
දර්ශන කාණ්ඩයේ ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ		09
පශ්චාත් ප්‍රවෘත්ති විචල්ලම		10
NIE හෝ විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනවේදී ප්‍රවෘත්ති(B.Ed)		11
දර්ශන කාණ්ඩයේ ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ		12
විචල්ලම		13
කෘෂි අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විචල්ලම		14
තුරු පුහුණු සහතිකය-ආයතනික		15
තුරු පුහුණු සහතිකය-දුරස්ථ		16
තාක්ෂික සහතිකය විද්‍යා විචල්ලම		17
වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති		18

NIE හි B.Ed පොතට පැමිණි ප්‍රශ්න ඇමරිකානු
සඳහා පදනම් වර්ග පොතක 20-47 පොත්කි.

අනන්‍යතාවය : ඇතුළත් වේ)	
අනන්‍යතාවය : ද්වි-ප්‍රධාන(විෂය විද්‍යාලය)	01
ගෞරවය විද්‍යා ප්‍රධාන	02
විෂය විද්‍යා ප්‍රධාන	03
විෂය ගණිත ප්‍රධාන	04
ගණිතය විෂයය ලෙස සමත් වූ	
විද්‍යා කොටස ප්‍රධාන	05
කෘතී විද්‍යා ප්‍රධාන	06
ගණ විද්‍යා ප්‍රධාන	07
ව්‍යාප්ත/විකල්ප පරිපාලනය/ගණකාධිකාරණය,	
ප්‍රධාන හා සමාන කීපලෙහි	08
සමත් විද්‍යා ප්‍රධාන	09
පරිපාලන ගණිත ප්‍රධාන හා සමාන කීපලෙහි	10
විද්‍යා කලා ප්‍රධාන හා සමාන කීපලෙහි	11
නැවුම් ප්‍රධාන හා සමාන කීපලෙහි	12
කලා ප්‍රධාන හා සමාන ප්‍රධාන	13
දෘශ්‍ය/ශ්‍රවණ විෂයය ලෙස සමත් ප්‍රධාන	14
විද්‍යා කලා (දෘශ්‍ය හැර) ප්‍රධාන	15

ශ්‍රී ලංකා	20
ගණිතය	21
පිදන	22
පිදන - ගණිත	23
ගණිත අධ්‍යයනය	24
වාණිජය	25
ගණිත පිදන	26
ගුණිතයේ වාණිජය	27
ගණිතයේ වාණිජය	28
පිදන හා ගුණිතයේ වාණිජය	29
කළු පිටු	30

කාමිකර්මය	31
කංචිතය-පෙරදිග	32
කංචිතය-අපරදිග	33
පිලු	34
කැටුම්	35
භාර්වත අධිපාන	36
බුද්ධාගම	37
තින්දු බර්මය	38
ගුප්තාභි බර්මය	39
රෝමානු කතෝලික	40
රෝමානු කතෝලික තොරතුරු විස්තරය	41
විජය අධිපාන (අබ්බාසිඩ් කුමරු සඳහා)	42
සිංහල	43
ප්‍රෙමිය	44
ප්‍රාචීන	45
ප්‍රාචීන/කාමානු	46
රිචන් පුලුකු (සඳහන්, කර්තෘ)	47

විජයලක්ෂ්මි (මුලු මුහුණ)
අත්තරාමය (මුලු මුහුණ)

ගණිත	50
විද්‍යා	51
විද්‍යා-ගණිත	52
ඉංග්‍රීසි	53
ප්‍රාරම්භක	54
ආගමි	55
සමාජ අධ්‍යයනය	56
වාණිජාත්මක	57
භාෂණය	58
ගණ අංගික විද්‍යා	59
කෘෂිකර්මය	60
සිංහල	61
ප්‍රේමි	62
සංගීතය - පෙරදිග	63
සංගීතය - අපරදිග	64
නැවුම්	65
විද්‍යා	66
විද්‍යා භාෂා (ඉංග්‍රීසි හැර)	67
ප්‍රේමි	68
විද්‍යාත්මක (සෞඛ්‍ය කාර්මය)	69

අත්තිකාරම (කොටස) ලැබීමේදී
 ගනු ලබන අයුතුකම 75% ක් පමණි

විද්‍යා	76
විද්‍යා-භෞත	77
ග්‍රැෆික්	78
ප්‍රාථමික	79
ආගම	80
සමාජ අධ්‍යයනය	81
වාණිජය	82
භාක්ෂණය	83
ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා	84
සෘෂිකර්මය	85
සිංහල	86
ප්‍රේමය	87
සංගීතය - පෙරදිග	88
සංගීතය - අපරදිග	89
නැවුම්	90
විල	91
විද්‍යුත් භාෂා (ග්‍රැෆික් කලා)	92
මෙහෙළි	93
පොත් ආර්ථික (සඳහන් කරන්න)	94

උපාධි	97
අ.පො.ස (උ.පෙ.)	98
අ.පො.ස (ක.පෙ.) / වෙනත්	99

(මෙම පාඨය දුර්භාෂිතව/අර්ධශාෂිතව පෙවූ කරුණේ නම් වීඩියෝ කැමරාවලදී ප්‍රමාණයක් උපක්‍රමික/නිර්වචන කාර්යයන් අදාළව සේකාන්ත 1-18 නාවික කළු ලුණු, දුර්භාෂිතව නිදහස් කර ඇති ගුරුවරු, සඳහා 19-22 අතර සේකාන්ත නාවික කළු ලුණු)

ප්‍රාථමික පොදු	01
ප්‍රාථමික ඉංග්‍රීසි	02
ප්‍රාථමික දෙවන බස	03
ද්විතියික (6-11) විද්‍යා/ගණිත	04
ද්විතියික (6-11) ඉංග්‍රීසි	05
ද්විතියික (6-11) සෞඛ්‍යපුරුද්ධ	06
ද්විතියික (6-11) සාක්ෂිමණි	07
ද්විතියික (6-11) දෙවන බස	08
ද්විතියික (6-11) පොදු	09
උ. පෙළ (12-13) විද්‍යා ප්‍රධාන විෂයයන්	10
උ. පෙළ (12-13) කලා/වාණිජය ප්‍රධාන විෂයයන්	11
උ. පෙළ (12-13) අතිරේක විෂයයන්	12
විශේෂ අධ්‍යාපන	13
උපදේශක/ප්‍රාක්ෂාල/ශාරීරික අධ්‍යාපන	14
තොරතුරු තාක්ෂණ	15
අතිරේක	16
අධ්‍යක්ෂණික හා පරිපාලන	17
ගුරු, උපදේශක (අර්ධකාලීන)	18
ගුරු, උපදේශක (පුරුෂකාලීන)	19
වෙනත් පාලකවරුන්/අධ්‍යක්ෂ	20
වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට	
නිදහස් කළේ	21
විවිධ සහිත පුරුෂකාලීන අධ්‍යයන නිවාඩු	22

19. අදාළ තේවග/ පත්‍රණය කටයුතු කරන්න.

ලංකා අධික. ප. රෙ. I (SLEAS I)	01
ලංකා අධික. ප. රෙ. II (SLEAS II)	02
ලංකා අධික. ප. රෙ. III (SLEAS III)	03
ලංකා විදුලිප්‍රේම රෙ. I (SLPS I)	04
ලංකා විදුලිප්‍රේම රෙ. 2-I (SLPS 2-I)	05
ලංකා විදුලිප්‍රේම රෙ. 2-II (SLPS 2-II)	06
ලංකා විදුලිප්‍රේම රෙ. 3 (SLPS 3)	07
ලංකා ගුරු. රෙ. I	08
ලංකා ගුරු. රෙ. 2-I	09
ලංකා ගුරු. රෙ. 2-II	10
ලංකා ගුරු. රෙ. 3-I	11
ලංකා ගුරු. රෙ. 3-II	12
ලංකා ගුරු. රෙවිසර අක්කරග්‍රහණය	
පරිච්ඡේද 13	13

(සේනා අංක 1 සිට 12 දක්වා භාවිත කළ ගුවන් ශ්‍රී ලංකා අධික. ටී. ටේ. ශ්‍රී ලංකා විදුලිද්‍රව්‍ය රේ. හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන රේගුවේ අන්තර්ග්‍රහණය කළ අය පමණක් වන අතර අනෙක් අයට සේනා අංක 13 ගොදුරු.)

සෑම තුරුවර්ෂයකම ලබාගත් නිවාඩු සඳහන් කරන්න.
අනිකුත් හෝ වෙනත් වැඩේ නිවාඩුවකින් තොරව තුරුවර්ෂ
සඳහා පමණක් 20 වැනි 1999 සඳහන්, නිවාඩු පිණිස
කෙරෙහි ගෙවූ ගෙවුම ගෙවූ. ප්‍රධාන නිවාඩු සඳහා (22 වර්ෂ)
පැරණි කොටස 84 වේ.
සෑම තුරුවර්ෂයකම පාඩම් බැඳුණු සේ අංක 24
නිවැරදි සඳහන් කරන්න.

පහත වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රශ්නයක සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර ඒ සඳහා මුළු පිට්ටි ඇති උපදෙස් බොඳින් කියවන්න. කේත ලිඛිත යුතු ප්‍රශ්නවලට කේත තදනා ගැනීම සඳහා පිටු අංක 2 හා 4 හි ඇති උපදෙස් හා කේත බලන්න.

එක් ආකෘති පත්‍රයක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආකෘති පත්‍ර කීපයක් භාවිතා කර එම ආකෘති වල අංක 1, 2 වශයෙන් මේ රටුවේ ලියන්න.

18 වැඩි කාලයක් උගන්වන විෂයය

වැඩිම කාලයක් උගන්වනු ලබන අංශයට හා විෂයයට අදාළ කේතාංකය තෝරාගන්න. විෂයයන්/රාජකාරී දෙකක් සඳහා සමාන කාලයක් යොදවන ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ ගුරුවරයා ගේ කැමැත්ත පරිදි කේතාංකය යොදන්න. 1-11 ශ්‍රේණිවලට වැඩිපුර උගන්වන (17 තීරුවේ කේතාංක 1-9 දක්වා හා අංක 13 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 01-24 ද, උසස් පෙළ පන්තිවලට උගන්වන(17 තීරුවේ කේතාංක 10-12 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා කේතාංක 35-59 ද, වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල නොයෙදෙන හා පුර්ණකාලීනව පාසලින් නිදහස් කළ (17 තීරුවේ 14 - 22 යෙදු) ගුරුවරුන් සඳහා මෙහිදී අදාළ පරිදි 70-74, 98 හෝ 99 යෙදිය යුතුය.

ප්‍රාථමික හා ද්විතියික (1-11 ශ්‍රේණි)		උසස් පෙළ (12-13 ශ්‍රේණි)		වෙනත් විශේෂිත රාජකාරී
ප්‍රධාන විෂයයන්	13. සංගීතය - අපරදිග	35. රසායන විද්‍යාව	49. බෞද්ධ /හින්දු/ ඉස්ලාම්/ ශ්‍රීක් රෝම ශිෂ්ටාචාරය	70. ශිෂ්ට උපදේශන කටයුතු
01. ප්‍රාථමික පොදු	14. සංගීතය - කර්ණාට	36. භෞතික විද්‍යාව	50. ආගමි විෂයයන්	71. ශාරීරික අධ්‍යාපන කටයුතු
02. ඉංග්‍රීසි	15. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව	37. ජීව විද්‍යාව	51. සිංහල	72. තොරතුරු තාක්ෂණය
03. විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය	16. සාහිත්‍යය	38. උසස් පෙළ සඳහා කෘෂි විද්‍යාව	52. දෙමළ	73. පුස්තකාල හා රහාරතුරු විද්‍යාව (ගුරු පුස්තකාලගතධීපණි)
04. ගණිතය	17. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය	39. සංයුක්ත ගණිතය	53. ඉංග්‍රීසි	74. අර්ධකාලීන ගුරු ප්‍රපදේශන
05. ආගම	18. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය	40. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය	54. වෙනත් භාෂා	98. පුර්ණකාලීනව පාසලෙන් නිදහස් කළ
06. පළමුවන භාෂාව	19. ලඟු ලේඛනය හා සතුරු ලිවීම	41. ගිණුම් කරණය	55. චිත්‍ර	99. පුර්ණකාලීනව /වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීම් වලින් නිදහස් කළ
07. දෙවන ජාතික භාෂාව	20. තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය	42. ව්‍යාපාර සංවිකානය	56. තැටි	
08. සමාජ අධ්‍යයනය හා ඉතිහාසය	21. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යා	43. පරිසර සායන හා විද්‍යාත්මක ක්‍රම	57. සංගීතය	
09. චිත්‍ර	22. සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය (විෂය උගන්වන)	44. ආර්ථික විද්‍යාව	58. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව	
10. නැටුම් - සිංහල	23. පානභා සහිත සිසුන් සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනය	45. සුභෝල විද්‍යාව	59. ඉහත විෂයයන් හැර කලා/වාණිජ විෂයයන්	
11. නැටුම් - කර්ණ	24. වෙනත් ප්‍රාථමික /ද්විතියික විෂයයන්	46. ඉතිහාසය		
12. සංගීතය - පෙරදිග		47. දේශපාලන විද්‍යාවේ මූලිකාංග		
		48. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව		

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

පරීක්ෂා කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

මෙම සංගණන ගුරු ආකෘතියේ සඳහන් ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදි වන අතර, ඔවුන් සියළුම දෙනා සඳහා අදාළ සියළු තීර පුරවා ඇති බවත්, එම තොරතුරු සියලු මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

විද්‍යාලපතිගේ නම :- අත්සන :- දිනය :-

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සඳහා

	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			