

--	--	--	--	--



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (වගු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ කේත අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගනු මැනවි.

පාසල් සංගණනය - 2005 ප්‍රති 01

උපලේඛනය (පිරිවෙන්)

1. පිරිවෙන් නම:-
2. ලිපිනය:-
3. දුරකථන අංකය ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ:-

- ❖ සෑම පිරිවෙන්කටම සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන වන පරිදි මෙම උපලේඛන පිටපත් 02 පුරවන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2005 ප්‍රති 30 දින හෝ ඊට පෙර ප්‍රජාප්ති සංඛ්‍යාලේඛනයද, සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛාව, මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ඉසුරපොය, බත්තරමුල්ල, යන ලිපිනයට තැපැල් කර දෙ වන පිටපත පිරිවෙන් තබාගන්න

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇති වූහි නම්, ඒ පිළිබඳ ව මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ප්‍රජාප්ති සංඛ්‍යාලේඛනයද (දු.ක. අංක 011-2785566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කෙතෙත් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලීය ප්‍රශ්නපත
සඳහා පමණි

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසය :-
03. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය :-
04. අධ්‍යාපන කලාපය :-
05. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :-
06. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න)
07. පිරිවෙන් වර්ග :- 1. මූලික 2. මහා 3. විද්‍යායතනය
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න)

08. පිරිවෙන් ලියාපදිංචි කළ දිනය මෙම කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.....

අවුරුද්ද												මාසය				දිනය			

2 කොටස - ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2005 ජුනි 01 දිනට අදාළව) :

පන්තිය/ශ්‍රේණිය/පාඨමාලාව		*සමාන්තර පන්ති ගණන	පැවිදි සිසුන්	ගිහි සිසුන්	මුළු සිසුන්
	1	2	3	4	5
1.	01 වන පන්තිය				
2.	02 වන පන්තිය				
3.	03 වන පන්තිය				
4.	04 වන පන්තිය				
5.	05 වන පන්තිය (මූලික පිරිවෙන් අවසානය)				
6.	06 ශ්‍රේණිය				
7.	07 ශ්‍රේණිය				
8.	08 ශ්‍රේණිය				
9.	09 ශ්‍රේණිය				
10.	10 ශ්‍රේණිය				
11.	11 ශ්‍රේණිය				
12.	12 ශ්‍රේණිය- කලා				
13.	විද්‍යා				
14.	වාණිජ්‍ය				
15.	13 ශ්‍රේණිය- කලා				
16.	විද්‍යා				
17.	වාණිජ්‍ය				
18.	ප්‍රාචීන පුරාණ				
19.	ප්‍රාචීන මධ්‍යම				
20.	ප්‍රාචීන අවසානය				
21.	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය				
22.	උපාධි - 1 වසර				
23.	උපාධි - 2 වසර				
24.	ආයුර්වේද				
25.	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				
26.	එකතුව				

* සමාන්තර පන්ති - එක් එක් පාඨමාලාවට/ ශ්‍රේණියට අදාළව ඇති පන්ති සංඛ්‍යාවයි. එක් පන්තියක් පමණක් ඇත්නම් සමාන්තර පන්ති සඳහා 1 යොදා, 3, 4, 5 තීරුවල එම පන්තියේ සිටින සිසුන් ගණන සඳහන් කරන්න. සමාන්තර පන්ති 1 කට වඩා වැඩියෙන් ඇති විට, පන්ති සංඛ්‍යාව 2 තීරුවේ සඳහන් කර, එම පන්ති සියල්ලම සිටින සිසුන් එම පේළියට අදාළ 3, 4, 5 තීරුවල සඳහන් කරන්න

3 කොටස - සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව වග් කිරීම:

(උදා: 1996, 97, 98, 99, 2000 යන සියලුම වර්ෂවල උපන් සිසුන් “1996-2000 උපන්”, එය 2, 3 හිරු වල ද, 1993, 94, 95 යන වර්ෂවල උපන් සිසුන් “1993-1995 උපන්” එනම් 4, 5 හිරු වල ද අදාළ පරිදි සටහන් කරන්න.)

පන්ති/ප්‍රශ්න/පාඨමාලාව	උපන් වර්ෂ අනුව																		මුළු සිසුන්	
	1996-2000		1993-1995		1991-1992		1989-1990		1987-1988		1985-1986		1984		1984					
	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1. 01 වන පන්තිය																				
2. 02 වන පන්තිය																				
3. 03 වන පන්තිය																				
4. 04 වන පන්තිය																				
5. 05 වන පන්තිය																				
6. 06 ප්‍රශ්න																				
7. 07 ප්‍රශ්න																				
8. 08 ප්‍රශ්න																				
9. 09 ප්‍රශ්න																				
10. 10 ප්‍රශ්න																				
11. 11 ප්‍රශ්න																				
12. 12 ප්‍රශ්න- කලා																				
13. විද්‍යා																				
14. වාණිජ																				
15. 13 ප්‍රශ්න- කලා																				
16. විද්‍යා																				
17. වාණිජ																				
18. ප්‍රාචීන පාරම්ප																				
19. ප්‍රාචීන මධ්‍යම																				
20. ප්‍රාචීන අවසාන																				
21. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය																				
22. පොඬු - 1 වසර																				
23. පොඬු - 2 වසර																				
24. ආයුර්වේද																				
25. වෙනත් (සඳහන් කරන්න)																				
එකතුව																				
26.																				

** හිරු හා පෙළුවල මුළු වෙනස නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.

සෑම පන්තියක්/ප්‍රශ්න/පාඨමාලාවක් සඳහාම මුළු වගුවේ සඳහන් පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාව 2 කොටසේ පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

4. කොටස - පිරිවෙන් ආචාරය මණ්ඩලයේ තොරතුරු (අනුමත කළ හා නොකළ සියලු ගුරුවරු) :

ගුරු සංඛ්‍යාව කොටු තුළ සටහන් කරන්න

අනුමත කළ පැවිදි.....			
අනුමත කළ ගිණි			
අනුමත නොකළ පැවිදි			
අනුමත නොකළ ගිණි			
එකතුව			

වගුවේ 4, 7, 8, 9 හා 10 තීරු පිරවීම සඳහා කේතාංක භාවිතා කරන්න. ඒ සඳහා අදාළ කේතාංක මෙහි පහත දක්වා ඇත.

✓ **2 හා 3 තීරු - උපන් දිනය**
උපන් වර්ෂය 2 තීරුවේත් මාසය 3 තීරුවේත් සටහන් කරන්න. (යටත් පිරිසෙයින් උපන් වර්ෂයවත් සඳහන් කරන්න)

✓ **4 තීරුව - ගිණි පැවිදි බව**
පැවිදි.....1
ගිණි.....2

✓ **5 හා 6 තීරු - පිරිවෙනට පත්වූ දිනය**

මෙම පිරිවෙන් රාජකාරි භාරගත් වර්ෂය, 5 තීරුවේත් මාසය 6 තීරුවේත් සටහන් කරන්න. 2000 වර්ෂයේ මෙම පිරිවෙනට පත් වූ අය සඳහා 5 තීරුවේ 00 යොදන්න. අනුමත නොකළ ගුරුවරුන් සඳහා පිරිවෙනේ මුලින්ම රාජකාරියට වාර්තා කළ වර්ෂය හා මාසය සඳහන් කරන්න.

✓ **7. තීරුව - අනුමත කළ/නොකළ**
අනුමත කළ..... 1
අනුමත නොකළ..... 2

✓ **8. තීරුව - පත්වීමේ වර්ගීකරණය**
එක් එක් ගුරුවරයා ලබා ඇති සුදුසුකමට අදාළ කේතාංකය තෝරා එම ගුරුවරයාගේ තොරතුරු අඩංගු පෙළියේ 8 තීරුවේ සටහන් කරන්න.

(යම් ගුරුවරයකුට සුදුසුකම් එකකට වඩා ඇත්නම් ඉහළම සුදුසුකමට අදාළ කේතාංකය යොදන්න)

- පුහුණු උපාධිධාරීන්..... 1
- ත්‍රිපිටකවේදී උපාධිධාරීන්..... 2
- ප්‍රාචීන පණ්ඩිත උපාධිධාරීන්..... 3
- උපාධිධාරීන්..... 4
- පිරිවෙන් අභ්‍යන්තර විද්‍යාල පුහුණු..... 5
- රජයේ ගුරු පුහුණු..... 6
- ප්‍රාචීන මධ්‍යම..... 7
- නුපුහුණු ගුරු..... 8
- වෙනත්..... 9

✓ **9. තීරුව - අයත් සේවය/ලේඛය**
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 1..... 1
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-I..... 2
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-II..... 3
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-I..... 4
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-II..... 5
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවයට අන්තර් ග්‍රහණය කර නොමැත..... 6

✓ **10. තීරුව - උගත්වන අංශය**

- 1 - 1විට 11 දක්වා (අ.පොස.(භාෂාපෙළ)/මුලික පිරිවෙන් අවසානය දක්වා)
- 2 - අ.පොස. (උපපෙළ)/ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ
- 3 - ප්‍රාචීන මධ්‍යම, ප්‍රාචීන අවසාන, විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රථම පරික්ෂණය, උපාධිය
- 4 - ආයුර්වේදය
- 5 - අංශ එකකට වඩා වැඩි ගණනකට උගත්වන.

අනුමත අංකය	මුලකුරු සමඟ ගුරුවරයාගේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න. උදා: බවුදුවේ සෝරත හිමි Rv. B. Soratha පරිවේණාධිපති හිමියෝ නම මුලටම ලිවිය යුතුය	උපන් වර්ෂය හා මාසය		ගිණි/පැවිදි බව	පත්වීම ලද වර්ෂය හා මාසය		අනුමත කළ/නොකළ	පත්වීමේ වර්ගීකරණය	අයත් සේවය/ලේඛය	උගත්වන අංශය (කේතාංකය ලියන්න)
		වර්ෂය (අවසන් අංක 2)	මාසය		වර්ෂය (අවසන් අංක 2)	මාසය				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
උදා :	Rv. B. Soratha	59	03	1	88	07	1	4	1	1
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

සෑම ගුරුවරයෙක් සඳහා ම 1 - 10 තීරු සියල්ලක්ම සම්පූර්ණකර තිබිය යුතු ය. එසේ සම්පූර්ණ කර නැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා හේතු දක්වන්න.

ඉහත සඳහන් සංඛ්‍යා සහ විස්තර සත්‍ය බව සහතික කරමි.

කෘතන්‍යාධිකාරීහිමි/පරිවේණාධිපති හිමි
හිමි මුද්‍රාව