

--	--	--	--	--

PRI_CODE



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (වතු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ රෙගුලාසි සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගනු මැනවි.

පාසල් සංගණනය - 2004 ප්‍රති 01

උපලේඛනය (පිරිවෙන්)

1. පිරිවෙන් නම:- PRI_NAME
2. ලිපිනය:- PRI-ADD
3. දුරකථන අංකය ප්‍රදේශයේ රෙගුලාසි අංකය ද සමඟ:- _____

- ❖ සෑම පිරිවෙන්කරුම සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන වන පරිදි මෙම උපලේඛන පිටපත් 02 පුරවන්න.
- ❖ මුල් පිටපත රජයේ සංඛ්‍යාලේඛනයේ, සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල, යන ලිපිනයට කැපැල් කර දෙ වන පිටපත පිරිවෙන් තබාගන්න

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී, සම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇති වූහි නම්, එ පිළිබඳව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ රජයේ සංඛ්‍යාලේඛනයේ (දු.ක. අංක 011-2785566) රචිත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනය
සඳහා පමණි

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- DIS_CODE
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසය :- ELE_CODE
03. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය :- AGA_CODE ~~Code 3~~
04. අධ්‍යාපන කලාපය :- ZONE_CODE Code 2
05. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- DIV_CODE = Code 1
06. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න)
07. පිරිවෙන් වර්ග :- 1. මූලික 2. මහා 3. විද්‍යායතන
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න) TYPE

08. පිරිවෙන් ලියාපදිංචි කළ දිනය මෙම කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය		

2 කොටස - ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2004 ජුනි 01 දිනට අදාළව) :

පන්තිය/ශ්‍රේණිය/පාඨමාලාව	*සමාන්තර පන්ති ගණන	පැවිදි සිසුන්	ගිරි සිසුන්	මුළු සිසුන්
1	2	3	4	5
1. 01 වන පන්තිය	class	Clergy	Laiity	Total
2. 02 වන පන්තිය				
3. 03 වන පන්තිය				
4. 04 වන පන්තිය				
5. 05 වන පන්තිය (මූලික පිරිවෙන් අවසානය)				
6. 06 ශ්‍රේණිය				
7. 07 ශ්‍රේණිය				
8. 08 ශ්‍රේණිය				
9. 09 ශ්‍රේණිය				
10. 10 ශ්‍රේණිය				
11. 11 ශ්‍රේණිය				
12. 12 ශ්‍රේණිය- කලා				
13. විද්‍යා				
14. වාණිජ්‍ය				
15. 13 ශ්‍රේණිය- කලා				
16. විද්‍යා				
17. වාණිජ්‍ය				
18. ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ				
19. ප්‍රාචීන මධ්‍යම				
20. ප්‍රාචීන අවසානය				
21. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය				
22. උපාධි - 1 වසර				
23. උපාධි - 2 වසර				
24. ආයුර්වේද				
25. වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				
26. එකතුව				

* සමාන්තර පන්ති - එක් එක් පාඨමාලාවට/ ශ්‍රේණියට අදාළව ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව

සැ.යු. - සමාන්තර පන්ති 1 කව වඩා වැඩියෙන් ඇති විට, පන්ති සංඛ්‍යාව 2 තිරුවේ සඳහන් කර, එම පන්ති කිසිදු ශ්‍රේණියක සිටින සිසුන් එම ශ්‍රේණියට අදාළ 3,4, 5 තිරුවල සඳහන් කරන්න

3 කොටස - සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව වග්ග කිරීම:

(උදා: 1995, 96, 97, 98, 99 යන සියලුම වර්ෂවල උපන් සිසුන් "1995-1999 උපන්", එනම් 2, 3 හි රූ වල ද, 1992, 93, 94 යන වර්ෂවල උපන් සිසුන් "1992-1994 උපන්" එනම් 4, 5 හි රූ වල ද අදාළ පරිදි සටහන් කරන්න).

පන්ති/ප්‍රේෂ/පාඨමාලාව		උපන් වර්ෂ අනුව																		මුළු සිසුන්	
		1995-1999		1992-1994		1990-1991		1988-1989		1986-1987		1984-1985		1983		1983 හා ඊට පෙර උපන්					
		පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	එකතුව	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1.	01 වන පන්තිය																				
2.	02 වන පන්තිය																				
3.	03 වන පන්තිය																				
4.	04 වන පන්තිය																				
5.	05 වන පන්තිය																				
6.	06 ප්‍රේෂය																				
7.	07 ප්‍රේෂය																				
8.	08 ප්‍රේෂය																				
9.	09 ප්‍රේෂය																				
10.	10 ප්‍රේෂය																				
11.	11 ප්‍රේෂය																				
12.	12 ප්‍රේෂය - කලා																				
13.	විද්‍යා																				
14.	වෘත්තීය																				
15.	13 ප්‍රේෂය - කලා																				
16.	විද්‍යා																				
17.	වෘත්තීය																				
18.	ප්‍රාචීන පාරම්පරික																				
19.	ප්‍රාචීන චිත්‍ර																				
20.	ප්‍රාචීන අවකාශය																				
21.	විශේෂ විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය																				
22.	පොඬු - 1 වසර																				
23.	පොඬු - 2 වසර																				
24.	අනුරූපවේද																				
25.	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)																			**	
26.	එකතුව																			**	

** තිරු හා පෙළුවල මුළු වෙනස නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.

සෑම පන්තියක්/ප්‍රේෂයක්/පාඨමාලාවක් සඳහාම මෙම වගුවේ සඳහන් පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාව 2 කොටසේ පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

4. කොටස - පිරිවෙන් ආචාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු (අනුමත කළ හා නොකළ හිසලු ගුරුවරු) :

ගුරු සංඛ්‍යාව කොටු තුළ සටහන් කරන්න

අනුමත කළ පැවිදි.....			
අනුමත කළ ගිණි			
අනුමත නොකළ පැවිදි			
අනුමත නොකළ ගිණි			
එකතුව			

වගුවේ 4, 7, 8, 9 හා 10 කීරු පිරවීම සඳහා සේනාංක භාවිතා කරන්න. ඒ සඳහා අදාළ සේනාංක මෙහි පහත දක්වා ඇත.

2 හා 3 කීරු - උපන් දිනය
උපන් වර්ෂය 2 කීරුවෙන් මාසය 3 කීරුවෙන් සටහන් කරන්න. (ගවත් පිරිසෙයින් උපන් වර්ෂයවත් සඳහන් කරන්න)

4 කීරුව - ගිණි පැවිදි බව
පැවිදි.....1
ගිණි.....2

5 හා 6 කීරු - පිරිවෙනට පත්වූ දිනය
මෙම පිරිවෙනේ රාජකාරි භාරගත් වර්ෂය, 5 කීරුවෙන් මාසය 6 කීරුවෙන් සටහන් කරන්න. 2000 වර්ෂයේ මෙම පිරිවෙනට පත් වූ අය සඳහා 5 කීරුවේ 00 යොදන්න. අනුමත නොකළ ගුරුවරුන් සඳහා පිරිවෙනේ මුලින්ම රාජකාරියට වාර්තා කළ වර්ෂය හා මාසය සඳහන් කරන්න.

7. කීරුව - අනුමත කළ/නොකළ
අනුමත කළ..... 1
අනුමත නොකළ..... 2

8. කීරුව - පත්වීමේ වර්ගීකරණය
එක් එක් ගුරුවරයා ලබා ඇති සුදුසුකම්වල අදාළ සේනාංකය තෝරා එම ගුරුවරයාගේ තොරතුරු අඩංගු පෙළියේ 8 කීරුවේ සටහන් කරන්න.
(ගම් ගුරුවරයෙකුට සුදුසුකම් එකකට වඩා ඇත්නම් ඉහළම සුදුසුකමට අදාළ සේනාංකය යොදන්න)
පුහුණු උපාධිධාරීන්..... 1
ක්‍රිපිටකවේදී උපාධිධාරීන්..... 2
ප්‍රාචීන පණ්ඩිත උපාධිධාරීන්..... 3
උපාධිධාරීන්..... 4
පිරිවෙන් අභ්‍යාස විද්‍යාල පුහුණු..... 5
රජයේ ගුරු පුහුණු..... 6
ප්‍රාචීන මධ්‍යම..... 7
නුපුහුණු ගුරු..... 8
වෙනත්..... 9

9. කීරුව - අයත් සේවය/ලේඛය
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 1..... 1
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-I..... 2
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-II..... 3
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-I..... 4
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-II..... 5
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවයට අන්තර් ග්‍රහණය කර නොමැත..... 6

10. කීරුව - උගන්වන අංශය
1 - 18011 දක්වා(අ.පොස.(කාපෙල)/මුලික පිරිවෙන් අවසානය දක්වා.)
2 - අ.පොස. (උ.පෙල)/ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ
3 - ප්‍රාචීන මධ්‍යම, ප්‍රාචීන අවසාන, විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රථම පරීක්ෂණය, උපාධිය
4 - ආයුර්වේදය

සෑම ගුරුවරයෙක් සඳහා ම 1 - 10 කීරු සියල්ලක්ම සම්පූර්ණකර තිබිය යුතු ය. එසේ සම්පූර්ණ කර නැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා හේතු දක්වන්න.

අනුමත අංකය	මුලකුරු සමග ගුරුවරයාගේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න. උදා: බ්‍රිද්‍රෙට් සෝරතා Rv. B. Soratha පරිවේණාධිපති ගිණියේ නම මුලවම ලිවිය යුතුය	උපන් වර්ෂය හා මාසය		ගිණි/පැවිදි බව	පත්වීම ලද වර්ෂය හා මාසය		අනුමත කළ/නොකළ	පත්වීමේ වර්ගීකරණය	අයත් සේවය/ලේඛය	උගන්වන අංශය (සේනාංකය ලියන්න)
		වර්ෂය (අවසන් අංක 2)	මාසය		වර්ෂය (අවසන් අංක 2)	මාසය				
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
උදා: Rv. B. Soratha		59	03	1	88	07	1	4	1	1
1										
2										
3										
4		02								
5	01	1	03	04	05	06	07	08	09	00
6	02	4	04	4	4	4	4	4	4	4
7	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										