

--	--	--	--	--



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට
පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම
උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර
(වගු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා
ගෙන) අදාළ කේත අංක සහ සංඛ්‍යා
නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන්
කිරීමට වග බලා ගනු මැනවි.

පාසල් සංගණනය - 2003 ජුනි 01

උපලේඛනය (පිරිවෙන්)

1. පිරිවෙන් නම:-
2. ලිපිනය:-
3. දුරකථන අංකය ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ:-

- ❖ සෑම පිරිවෙන්කරුම සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා ඒකිතෙකට සමාන වන පරිදි මෙම උපලේඛන පිටපත් 02 පුරවන්න.
- ❖ මුල් පිටපත ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ, සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛාව, මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ඉසුරපොය, බත්තරමුල්ල. යන ලිපිනයට තැපෑල කර දෙන පිටපත පිරිවෙන් කඩාගන්න

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇති වූහි නම්, ඒ පිළිබඳ ව මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ (දු.ක. අංක 01-785566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලයේ ප්‍රශ්නපත සඳහා පමණි

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසය :-
03. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය :-
04. අඛණ්ඩ කලාපය :-
05. අඛණ්ඩ කොට්ඨාසය :-
06. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න)
07. පිරිවෙන් වර්ග :- 1. මූලික 2. මහා 3. විද්‍යායතනය
(අදාළ අංකය රවුම් කරන්න)

08. පිරිවෙන් ලියාපදිංචි කළ දිනය මෙම කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.....

අවුරුද්ද					මාසය		දිනය			

2 කොටස - ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2003 ජුනි 01 දිනට අදාළව) :

පන්ති/ශ්‍රේණි/පාඨමාලාව		* සමාන්තර පන්ති ගණන	පැවිදි සිසුන්	ගිණි සිසුන්	මුළු සිසුන්
	1	2	3	4	5
1.	01 වන පන්තිය				
2.	02 වන පන්තිය				
3.	03 වන පන්තිය				
4.	04 වන පන්තිය				
5.	05 වන පන්තිය (මූලික පිරිවෙන් අවසානය)				
6.	06 ශ්‍රේණිය				
7.	07 ශ්‍රේණිය				
8.	08 ශ්‍රේණිය				
9.	09 ශ්‍රේණිය				
10.	10 ශ්‍රේණිය				
11.	11 ශ්‍රේණිය				
12.	12 ශ්‍රේණිය- කලා				
13.	විද්‍යා				
14.	වාණිජ				
15.	13 ශ්‍රේණිය- කලා				
16.	විද්‍යා				
17.	වාණිජ				
18.	ප්‍රාචීන පුරාණ				
19.	ප්‍රාචීන මධ්‍යම				
20.	ප්‍රාචීන අවසානය				
21.	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය				
22.	උපාධි - 1 වසර				
23.	උපාධි - 2 වසර				
24.	ආයුර්වේද				
25.	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				
26.	එකතුව				

* සමාන්තර පන්ති - එක් එක් පාඨමාලාවට/ ශ්‍රේණියට අදාළව ඇති පන්ති සංඛ්‍යාව

සැ.යු. - සමාන්තර පන්ති 1 කට වඩා වැඩියෙන් ඇති විට, පන්ති සංඛ්‍යාව 2 තිරුවේ සඳහන් කර, එම පන්ති සියල්ලම සිටින සිසුන් එම පේළියට අදාළ 3,4, 5 තිරුවල සඳහන් කරන්න

3 කොටස සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව වග් කිරීම:

(උදා: 1994, 95, 96, 97, 98 යන සියලුම වර්ෂවල උපන් සිසුන් “1994-1998 උපන්”, එනම් 2, 3 හිරු වල ද, 1991, 92, 93 යන වර්ෂවල උපන් සිසුන් “1991-1993 උපන්” එනම් 4, 5 හිරු වල ද, අදාළ පරිදි සටහන් කරන්න.)

පන්ති/ප්‍රේෂ/පාඨමාලාව		උපන් වර්ෂ අනුව																
		1994-1998		1991-1993		1989-1990		1987-1988		1985-1986		1983-1984		1982 හා ඊට පෙර		මුළු සිසුන්		
		පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	පැවිදි	ගිණි	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	01 වන පන්තිය																	
2.	02 වන පන්තිය																	
3.	03 වන පන්තිය																	
4.	04 වන පන්තිය																	
5.	05 වන පන්තිය																	
6.	06 ප්‍රේෂය																	
7.	07 ප්‍රේෂය																	
8.	08 ප්‍රේෂය																	
9.	09 ප්‍රේෂය																	
10.	10 ප්‍රේෂය																	
11.	11 ප්‍රේෂය																	
12.	12 ප්‍රේෂය- කලා																	
13.	විද්‍යා																	
14.	වාණිජ																	
15.	13 ප්‍රේෂය- කලා																	
16.	විද්‍යා																	
17.	වාණිජ																	
18.	ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භික																	
19.	ප්‍රාචීන චිත්‍ර																	
20.	ප්‍රාචීන අවකාශය																	
21.	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය																	
22.	පොඬු - 1 වසර																	
23.	පොඬු - 2 වසර																	
24.	ආයුර්වේද																	
25.	වෙනත් (සඳහන් කරන්න)																**	**
26.	එකතුව																	**

** හිරු හා පෙළුවල මුළු ඓක්‍යය නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලන්න.

සෑම පන්තියක්/ප්‍රේෂයක්/පාඨමාලාවක් සඳහාම මෙම වගුවේ සඳහන් පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාව 2 කොටසේ පැවිදි හා ගිණි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

4. කොටස - පිරිවෙන ආචාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු (අනුමත කළ හා නොකළ සියලු ගුරුවරු) :

ගුරු සංඛ්‍යාව කොටු තුළ පවත්වා ගන්න

අනුමත කළ පැවිදි			
අනුමත කළ ගිණි			
අනුමත නොකළ පැවිදි			
අනුමත නොකළ ගිණි			
එකතුව			

විශුද්ධ 4, 7, 8, 9 හා 10 කිරු පිරවීම සඳහා සේනාංක භාවිතා කරන්න. ඒ සඳහා අදාළ සේනාංක මෙහි පහත දක්වා ඇත.

2 හා 3 හීරු - උපන් දිනය
උපන් වර්ෂය 2 හීරුගේ මාසය 3
හීරුගේ සවනන් කරන්න. (සවන්
පිරිසෙයින් උපන් වර්ෂයවත් සඳහන්
කරන්න)

4 තීරුව - ගිණි පැවිදි බව
පැවිදි.....1
ගිණි.....2

5 හා 6 කිරු - පිරිවෙනට පත්වූ දිනය
 මෙම පිරිවෙන රාජකාරි භාරගත් වර්ෂය, 5
 කිරුලේ මාසය 6 කිරුලේ සටහන්
 කරන්න. 2000 වර්ෂයේ මෙම පිරිවෙනට
 පත් වූ අය සඳහා 5 කිරුලේ 00 යොදන්න.
 අනුමත නොකළ ගුරුවරුන් සඳහා පිරිවෙනේ
 මුලින්ම රාජකාරිවල වාර්තා කළ වර්ෂය හා
 වර්ෂය සඳහන් කරන්න.

7. තිරුවි - අනුමත කළ/නොකළ
අනුමත කළ..... 1
අනුමත නොකළ..... 2

8. තීරුව - පත්වීමේ වර්ගීකරණය

එක් එක් ගුරුවරයා ලබා ඇති සුදුසුකම්වලට අදාළ සේනාකයා හෝ එම ගුරුවරයාගේ තොරතුරු අඩංගු පෙළියේ 8 තීරුවේ සටහන් කරන්න.

(එම ගුරුවරයකුට සුදුසුකම් එකකට වඩා ඇත්නම් ඉහළම සුදුසුකම්වලට අදාළ සේනාකයා ගොදුරු)

පුහුණු උපාධිධාරීන්.....	1
ක්‍රීඩිකවේදී උපාධිධාරීන්.....	2
ප්‍රාචීන පක්ෂික උපාධිධාරීන්.....	3
උපාධිධාරීන්.....	4
පිරිවෙන් අනන්‍ය විද්‍යාල පුහුණු.....	5
රජයේ ගුරු පුහුණු.....	6
ප්‍රාචීන මධ්‍යම.....	7
නුපුහුණු ගුරු.....	8
වෙනත්.....	9

9. තීරුව - අයත් සේවය/ලේඛනය

ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 1.....	1
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-I.....	2
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 2-II.....	3
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-I.....	4
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවය 3-II.....	5
ශ්‍රී ලංකා ගුරුසේවයේ අන්තර්	
ගතයන් කර නොමැත.....	6

10. තීරුව - උගන්වන අංශය
- 1 - 1෯11 දක්වා(අ.පොස.(කපපළ)/මුලික පිරිමවන් අවසානය දක්වා.)
- 2 - අ.පොස.(උ.පපළ)/ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ
- 3 - ප්‍රාචීන මධ්‍යම, ප්‍රාචීන අවසාන, විශ්ව විද්‍යාලයයි ප්‍රථම පරීක්ෂණය, උපාධිය
- 4 - නායර්විදය

සෑම ගුරුවරයෙක් සඳහා ම 1 - 10 හිරු සියල්ලක්ම සම්පූර්ණකර තිබිය යුතු ය. එසේ සම්පූර්ණ කර නැති අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා ගෙතු දක්වන්න.

[illegible]