මගේ අංකය 3/AG/CEN/MF

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ /~~සංඛ්‍යාලේඛකඥ~~
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

....

කෘෂිකර්ම සංගණනය – 2002

සංගණන ප්‍රශ්නාවලිය – ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව
(කුඩා ගොවි කාණ්ඩ අංශය)

ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ කොට්ඨාශ භාර සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් එක් දිනක ඔබ කාර්යාලය වෙත කැඳවා යථෝක්ත සංගණනය වෙනුවෙන් පිළියෙල කොට ඇති ප්‍රශ්න මාලාවන් වන කෘ.සං. 1 සහ කෘ.සං. 2 සම්පූර්ණ කළයුතු ආකාරය පිළිබඳව ගණන් ගන්නා නිලධාරීන්ගේ අත්පොත අනුව යමින් උපදෙස් පංතියක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන්න.

02. ඉන් අනතුරුව මීට ඉහතදී උපදෙස් දුන් ආකාරයට තෝරා ඇති සංගණන කාණ්ඩයට අදාල F1 ලබාදී සංගණන ඒකක අනුපිළිවෙලට යමින් කෘ.සං. 2 ආකෘතීන් 15 ක් සම්පූර්ණ වන තෙක් ක්ෂේත්‍රයේ ගණන් ගැනීමේ කටයුතු ඉටුකරන මෙන් උපදෙස් දෙන්න.

03. කිසියම් අන්දමකින් යථෝක්ත පරිදි F1 ආකෘතීන්හි ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීමට අවකාශ නොලැබුනේ නම් එක් ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයක එක් ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශයක් සරළ සසම්භාවී ලෙස තෝරා එහි එක් ගමක් තෝරා දෙන්න. ඉන් අනතුරුව එම ගමෙහි ඉහත 02 හි සඳහන් වූ ආකාරය අනුව හැකිතාක් දුරට කිසියම් සංගණන ඒකකයකින් ආරම්භ කොට අනු පිළිවෙලින් ගොස් කෘ.සං. 2 ආකෘතීන් 15 ක් සම්පූර්ණ වන තෙක් ගණන් ගැනීමට උපදෙස් දෙන්න.

04. මෙම ගණන් ගැනීමේ කටයුතු නොවැම්බර් මාසයේ 20 දින පමණ ආරම්භ කොට දින 2 ක් තුළ අවසන් කිරීමෙන් පසු නැවතත් ඔබ කාර්යාලය වෙත කැඳවා, ක්ෂේත්‍රයේදී ලද අත්දැකීම් පදනම්ව අමුණා ඇති ආකෘතියේ පරිදි පිළිතුරු සපයා ගෙන, එක් එක් අයගේ අදහස් පිළිබඳව සාමූහිකව සාකච්ඡා කොට ඒ ඒ කරුණු පිළිබඳව ඔබ සැමගේ ඒකමතික විනිශ්චයන් කුමක්දැයි වාර්තා කරන්න. මෙහිදී එක් එක් සං.නි. විසින් සපයන වාර්තාවද සමඟ සම්පූර්ණ කළ ආකෘතීන් අප වෙත එවීමට කටයුතු යොදන්න.

05. කොට්ඨාශ භාර එක් සං.නි. වරයෙකුට මෙම කාර්යය ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් දින 04 ක අතිරේක ගමන් වියදම් හා යැපුම් දීමනාවක් (දින දෙකක් ක්ෂේත්‍ර කටයුතු හා දින දෙකක් කාර්යාලයට පැමිණීම වෙනුවෙන්) ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දෙනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2001.11. [illegible].

කෘෂිකර්ම අංශය,

අංක 30, අශෝක උයන,

කොළඹ 04.