

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංවිධානලේඛනඥ / සංවිධානලේඛකයාද
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාමිකම් සංගණනය - 2002

සංගණන ප්‍රශ්නාවලිය - කෙසේත් පරීක්ෂාව
(කුඩා ගොවි කාණ්ඩ අංශය)

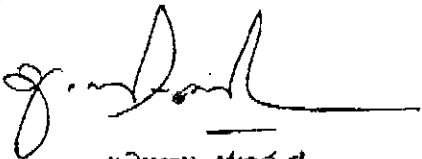
මෙහි දිස්ත්‍රික්කයේ කොට්ඨාශ භාර සංවිධානලේඛන නිලධාරීන් එක් දිනක මෙහි කාර්යාලය වෙත කැඳවා සඳහා සඳහන් සංගණනය වෙනුවෙන් පිළියෙල කොට ඇති ප්‍රශ්න මාලාවන් වන කා.සං. 1 සහ කා.සං. 2 සම්පූර්ණ කළයුතු ආකාරය පිළිබඳව ගණන් ගන්නා නිලධාරීන්ගේ අත්පොත අතුළු යමක් උපදෙස් පාඨයක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන්න.

02. ඉන් අනතුරුව මීට ඉහතදී උපදෙස් දුන් ආකාරයට ඉක්බිති ඇති සංගණන කාණ්ඩයට අදාළ F1 ලබාදී සංගණන ඒකක අනුපිළිවෙලට යමින් කා.සං. 2 ආකෘතීන් 15 ක් සම්පූර්ණ වන තෙක් කෙසේත් ගණන් ගැනීමේ කටයුතු ඉටුකරන තෙක් උපදෙස් දෙන්න.

03. කිසියම් අත්දැකීම් සඳහා සඳහන් පරිදි F1 ආකෘතීන්හි ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීමට අවකාශ නොලැබුණේ නම් එක් ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයක එක් ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශයක් සරළ සසම්භාවී ලෙස තෝරා එහි එක් ගමක් තෝරා දෙන්න. ඉන් අනතුරුව එම ගමෙහි ඉහත 02 හි සඳහන් වූ ආකාරය අනුව භාණ්ඩාගාර දුරට කිසියම් සංගණන ඒකකයකින් ආරම්භ කොට අනු පිළිවෙලින් ගොස් කා.සං. 2 ආකෘතීන් 15 ක් සම්පූර්ණ වන තෙක් ගණන් ගැනීමට උපදෙස් දෙන්න.

04. මෙම ගණන් ගැනීමේ කටයුතු කොට්ඨාශීය මට්ටමේ 20 දින පමණ ආරම්භ කොට දින 2 ක් තුළ අවසන් කිරීමෙන් පසු කැමැත්ත මෙහි කාර්යාලය වෙත කැඳවා, කෙසේත් පරීක්ෂා අත්දැකීම් පදනමට අමුණා ඇති ආකෘතියේ පරිදි පිළිතුරු සපයා ගෙන, එක් එක් අයගේ අදහස් පිළිබඳව සාමූහිකව සාකච්ඡා කොට ඒ ඒ කරුණු පිළිබඳව මෙහි සෑමගේ ඒකමතික විනිශ්චයන් කුමක්දැයි වාර්තා කරන්න. මෙහිදී එක් එක් සං.නි. විසින් සපයන වාර්තාවද සමග සම්පූර්ණ කළ ආකෘතීන් අප වෙත එවීමට කටයුතු යොදන්න.

05. කොට්ඨාශ භාර එක් සං.නි. වරයෙකුට මෙම කාර්යය ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් දින 04 ක අතිරේක ගමන් වියදම් හා සෑයුම් දීමනාවක් (දින දෙකක් කෙසේත් කටයුතු හා දින දෙකක් කාර්යාලයට පැමිණීම වෙනුවෙන්) ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දෙනු ලැබේ.


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2001.11. ෦෭
කාමිකම් අංශය,
අංක 30, අගෝස්ත උයන,
කොළඹ 04.