

දිනය:- 2002-02-14 වන දින පස්වරු 2.30 ට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී

සහභාගිත්වය

1. ඒ ජී ඩබ්ලිව් න්‍යායක්කාර මහතා සංගණන අධිකාරී සහ ජන සං අ. ජනරාල්
2. බී ඩී පී එස් විද්‍යාරත්න මහත්මිය අධ්‍යක්ෂ
3. ආචාර්ය ගාමිණී ද සිල්වා මහතා අධ්‍යක්ෂ
4. එස් මදුරස්පෙරුම මහතා අධ්‍යක්ෂ
5. එස් සංගරසිල්ලේ මහතා ආරාධිත
5. ඒ එම් යූ දිසානායක මහතා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
6. ඩී එම් ආර් ප්‍රනාන්දු මහතා පද්ධති විෂ්ලේෂක වැඩසටහන් සම්පාදක
7. ජේ දොඩම්ගොඩ මහතා ජේ. සංඛ්‍යාලේඛනඥ
8. ඩී ඩී එම් ටී පෙරේරා මෙය ජේ. සංඛ්‍යාලේඛනඥ

සංගණන අධිකාරී හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සාකච්ඡාව ආරම්භ විය.

02. මෙදින පැවැති රැස්වීමේදී කා.සං.2 උපලේඛනයේ දත්ත සැකසුම් කටයුතු පිළිබඳව පද්ධති විශ්ලේෂක මිහාර ප්‍රනාන්දු මහතාගේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කෙරිණ. ඒ අනුව එම උපලේඛනයේ 3 වන කොටසේ 3.2 , 5 , 6 සහ 7 කොටස් වල අංකනය නිවැරදි කිරීමට තීරණය විය.

කා.සං.2 උපලේඛනයේ දත්ත සැකසුම් කටයුතු ස්කැනර් කිරීම පිළිබඳව පුළුල්ව සලකා බැලීමෙන් ස්කැනර් කිරීම සහ දත්ත පරිගනක වැඩ සටහනක් මගින් එම කටයුත්ත ඉටු කරගැනීම යන ක්‍රම දෙකටම යොදාගත හැකිවන අයුරින් ප්‍රශ්න මාලා සකස් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම යෝග්‍ය බව අදහස විය.

මෙම ප්‍රශ්න මාලාවේ විචල්‍යයන් විශාල සංඛ්‍යාවක් හා සීමිත ඉඩක් (More Fields & Limited Space) තිබීම ස්කැනර් කිරීමෙන් දත්ත ග්‍රහණය කිරීම සහ කියවීම ප්‍රමාදවිය හැකි සහ කුඩා කොටු තුළ දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ දී ඇති විය හැකි දෝශයන් ද අවම කරගත යුතුව ඇති බැවින් ඉහත අයුරින් ක්‍රම දෙකටම ගැලපෙන අයුරින් ප්‍රශ්න මාලාව මුද්‍රණය කිරීමටත් එය රාජ්‍ය මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරවා ගැනීමටත් තීරණය විය.

කා.සං.1 සහ 2 උපලේඛනවල කඩිනම් සාරාංශ වාර්තාවන් දෙකක් ගනන්ගන්නා නිලධාරීන් හේ කේෂ්‍ය වැඩකටයුතු අවසන් වූ විගසින් ලබා ගැනීම සඳහා කෙටුම් පත් ඉදිරිපත් කෙරිණ.

කා.සං.1 හි තොරතුරු ග්‍රා නි කොට්ඨාශ මට්ටමින් සරාශ ගත කිරීම කා.සං.3 නම් වූ ලේඛනයේ ඇතුළත් කිරීමටත් මෙම ලේඛනය කා.සං.1 උපලේඛන පොත සමග අවසානයට අමුණා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමටත් තීරණය විය. තවද එම උපලේඛනය අතුරු වෙනත් පාචකින් මුද්‍රණය කිරීමත් තීරණය විය. මෙම උපලේඛන පොතේ කවරය සඳහා සනකම් කඩදාසියක් යොදා ගැනීමටත් තීරණය විය.

කා.සං.2හි තොරතුරු ග්‍රා නි කොට්ඨාශ මට්ටමින් කඩිනමින් ලබා දීමේ අදහස ඇතුළු සකස් කරන ලද කා.සං. 4 නම් වූ සාරාංශ ලේඛනය ද සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කෙරිණ.

ඒ ඒ ග්‍රා නි කොට්ඨාශය වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කරනලද සියළුම කා.සං.2 උපලේඛන වල අඩංගු තොරතුරු මූලික තොරතුරු සියල්ලම විස්තරත්මකව කඩිනමින් ගණන්ගන්නා නිලධාරීන් ලවා සිය කේෂ්‍ය කටයුතු අවසන් වූ වහාම සම්පූර්ණ කරවා ගැනීමේ අදහසින් සකස් කරන ලද්දකි. මෙම ආකෘතිය පොතක් ලෙස මුද්‍රණය කිරීමටත් එහිදී ගොවිකාණ්ඩ මට්ටමෙන් රැස් කරන තොරතුරු ඇතුළත් සෑම කා.සං.2 උපලේඛනයකින්ම උපුටා ගන්නා තොරතුරු තීරුවල ඇතුළත් කිරීම සහ එම පිටුවේ අවසන් තීරුවේ එකතුව සටහන් කිරීමටත් හැකිවන අයුරින් සකස් කොට ඇත. මෙලෙස එක් ග්‍රා නි කොටසක් වෙනුවෙන් පිටු කිහිපයක් වැයවෙන අතර මුළු ග්‍රා නි කොට්ඨාශය වෙනුවෙන් වූ සාරාංශය අවසානයට ඇතුළත් කිරීමටත් එසේ ඇතුළත් කිරීමේ දී කාරක තත්වය වෙන්වෙන්ව දැක්වීමට සහ බිම් ප්‍රමාණය අක්කර රුඩ් පර්චස් වලට හරවා ඇතුළත් කිරීමටත් තීරණය විය. කෙසේ වුවද

මෙම සරාය වාර්තාව සැකසීම නිවැරදි සහ සහසුවෙන් ඉටුකිරීම යන කරුණු සලකා බලා සංශෝධනයක් කිහිපයක් සිදු කිරීමට යෝජනා විය. ඒ අතුරින් සරාය ලෙඛනයේ පිටු සහ අවසන් සරාය පිටුව එකම අතට සකස් කිරීම සහ ඒ ඒ පිටුවෙන් පිටුවට සඳහන් කොට ඇති සරායයන් හි තීරු වලට ඉදිරියෙන් යොදා ඇති අංකනයන්ම අවසන් පිටුවේ තීරු වලට යොදා ගැනීමටත් හැකිවන අයුරින් සරාය ලෙඛනයේ මුල් පිටු, සහ අවසන් පිටු සැකසීම යෝග්‍ය බව තීරණය විය.

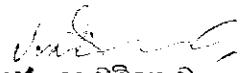
සංගණනය පිළිබඳ වූ ගැසට්තිවේදනය සැකසීම සහ ඒ ඒ වගන්ති අනුව කෙරෙන පත් කිරීම් පිළිබඳව සොයා බලා කටයුතු කිරීම එස් සංගරපිල්ලේ මහතාට පැවරිණි.

සංගණනයේ ගණන්ගැනීම් කටයුතු සඳහා ඒක සංගණනයේ සංගණන කෘෂ්ඩ පදනම් කොට ගෙන ගණන්ගන්නා නිලධාරීන්ට වැඩ කටයුතු පැවරීමට තීරණය විය. මේ අනුව සාමාන්‍යයෙන් දිවයිනේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ ගණනට වඩා සියයට 20 ක් පමණ වැඩි ගණන්ගන්නා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවකගේ සේවය ලබා ගැනීමට සිදුවිය හැකි බව පැවසින.

දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමෙන් සරාය දත්ත ඇතුළත් කොට මුද්‍රකාග නැටි ලබා ගැනීමට හැකි වැඩපිලිවෙලක් සකැසීමටත් එ සඳහා අවශ්‍යවන සංඛ්‍යාත වගුවල විස්තර මිඟර මහතා වෙත ලබා දීමටද මෙහිදී සාකච්ඡා විය.

අතිකාල පදනම යටතේ කඩිනම් වැඩ කටයුතු ඉටුකරගැනීමට හැකි ඉඩකඩ ද මෙහි දී සාකච්ඡා විය. මේ අනුව නාවකාලිකව අතිරේක නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවකට ඉඩ සැලසීමට හැකි බව සඳහන් විය.

පස්වරු 4. 45 ට පමණ රැස්වීමේ කටයුතු අවසන් විය.


ජේ. දොඩම්ගොඩ
සංඛ්‍යාලෙඛනයඳ